

安徽现代信息工程职业学院文件

安信院〔2026〕78号



关于印发《安徽现代信息工程职业学院 学生军事训练工作实施细则》的通知

学院各部门：

《安徽现代信息工程职业学院学生军事训练工作实施细则》
经院长办公会研究通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

安徽现代信息工程职业学院

2026年7月8日



安徽现代信息工程职业学院 学生军事训练工作实施细则

第一章 总 则

第一条 为加强国防教育，增强学生国防观念与国家安全意识，保障军事训练工作安全、有序、高效开展，根据《中华人民共和国国防教育法》《教育部关于加强学生军事训练管理工作的通知》（教体艺〔2018〕4号）等有关法律法规和文件精神，结合我院实际，特制定本细则。

第二条 学生军事训练是纳入人才培养方案、计入学分体系的必修课程，分为“军事理论”与“军事技能”两部分。

第三条 学生军事训练工作必须坚持“育人为本、德育为先、安全第一、科学施训”的原则，既要严格训练、严格要求，又要尊重个体差异、体现人文关怀。

第二章 组织管理机构与职责

第四条 学院成立军事训练工作领导小组，由党委书记和院长担任组长，分管学生工作的院领导担任副组长，学生处、教务处、后勤保卫处、宣传部、团委及各系部负责人为成员，全面负责军事训练的安全、规划、组织、协调与重大事项决策。

第五条 领导小组下设办公室（设在学生处），负责军事训练工作的日常组织与实施。同时，在军事训练期间成立军事技能训练工作专班、军事技能训练团和临时党支部。

（一）军事技能训练工作专班。由各职能部门抽调人员组成，下设综合巡查组、课程训练组、宣传组、文体活动组、后勤保障组等，具体负责训练期间的训练协调、宣传报道、文体活动组织及生活保障等工作。

（二）军事技能训练团。由承训部队首长任团长，学院分管领导任政委。按系部专业编为若干连队，连长由承训教官担任，指导员由辅导员担任，具体负责军事技能训练的组织实施和学生的思想政治教育及日常管理。

（三）临时党支部。军事技能训练期间，经院党委批准，成立临时党支部。临时党支部由参训教职工党员和学生党员组成，负责军训期间的思想政治教育、党员教育管理等工作。训练任务完成后，临时党支部自然撤销。

第三章 军事技能训练管理

第六条 军事技能训练时间与内容根据《普通高等学校军事课教学大纲》规定，军事技能训练实际训练时间不得少于 14 天（共 112 学时），计 2 学分。训练内容主要包括共同条令教育、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等模块，各模块的具体科目由学院根据大纲要求和实际条件确定，分为必训和选训科目，纳入年度军事技能训练实施方案。

第七条 军事技能训练是必修课程，全体学生原则上必须参加。参训学生须在训练开始前签署《安徽现代信息工程职业学

院学生军事技能训练安全告知书》，确认已知晓军事技能训练内容、安全风险和纪律要求，并根据本人实际情况选择训练方式。

正常参训的学生直接参加训练，因特殊原因不能正常参加军事技能训练的学生，按以下规定申请：

（一）免训：退役入（复）学大学生士兵，凭证明申请免修，成绩记为 90 分。患有严重疾病（如严重心脏病、残疾等）不适宜任何形式剧烈活动的学生，凭二甲以上医院证明或残疾证申请免训，成绩记为 60 分。免训学生由所在系部统一管理，须完成规定的理论学习任务。

（二）观训：身体不宜剧烈运动但能够到场观摩学习的学生（如轻度不适、伤病恢复期等）可申请观训。经批准观训的学生须与所在连队同集合、同解散，参加理论学习、观摩训练过程。成绩根据出勤和观训表现综合评定，最高不超过 75 分。

（三）跟训：身体条件基本允许，但不能完成全部高强度训练科目的学生可申请跟训。经批准跟训的学生须全程跟队，完成指定的辅助性任务和强度较小的训练科目。成绩根据完成情况综合评定，最高不超过 85 分。

（四）缓训：因急性伤病或重大变故无法参加当年集中军事技能训练的学生，可申请推迟到下一年度补训，成绩按补训实际成绩记录。

（五）申请流程：学生填写《安徽现代信息工程职业学院学生军事技能免（观、跟、缓）训申请表》，附带相关证明材

料，经系部审核、教务处和学生处批准后备案，缓训审批结果报军事训练工作领导小组备案。

第八条 训练场纪律与作风养成

（一）参训学生必须严格遵守训练场纪律，坚决服从命令，听从指挥，做到令行禁止。训练期间必须做到军容严整，姿态端正，严禁在训练场上嬉笑打闹、擅自离队或从事与训练无关的活动。

（二）严格执行请销假制度。学生在军事技能训练期间原则上不得请假。因病或特殊情况确需请假者，必须严格履行审批手续，学生本人填写《安徽现代信息工程职业学院军事技能训练请假审批单》，请假半天以内由连长和指导员共同批准；半天以上由系部批准；两天以上需报学生处批准。请假累计超过军事技能训练总时长三分之一者，由学生处会同系部评估，建议按第八条缓训程序办理。未经批准擅自缺席者，按旷课处理。请假人员必须按时归队销假。

（三）强化时间观念。全体参训人员必须严格按照军事技能训练作息时间表行动，准时出操、集合、训练和就寝，杜绝迟到、早退现象。

第九条 内务卫生与生活秩序管理

（一）军事技能训练期间，学生宿舍管理参照《中国人民解放军内务条令》执行。各连队要建立内务卫生检查评比制度，要求宿舍内务整洁，物品摆放统一，被褥叠放整齐，地面清洁无杂物。

（二）学生应自觉遵守食堂就餐秩序，按指定位置就餐，厉行节约，杜绝浪费，严禁酗酒、赌博或在公共场所吸烟。

（三）严格遵守作息制度。午休时间和晚间熄灯后，不得在宿舍内大声喧哗、播放音响或进行影响他人休息的活动。

第十条 安全管理与应急处置

（一）建立健全军事技能训练安全责任制。实行“谁主管、谁负责”和“分级管理、逐级负责”的安全管理体系。军事技能训练期间实行 24 小时值班制度，确保信息畅通。

（二）建立突发事件应急处置机制。成立由军事训练工作领导小组组长任总指挥、由分管学生工作的院领导担任副总指挥的应急指挥部，下设医疗救护及现场处置组、后勤保障组、信息联络组、心理疏导组等专项小组。各小组需制定详细的应急预案（如防中暑、防食物中毒、防传染病、防恶劣天气等），并配备必要的急救药品、器材和车辆。

（三）加强重点环节管控。在高风险科目中，必须有严密的安全防范措施和专业人员现场指导。学院需安排医护人员全程跟训或在医疗点值守，确保伤病员能得到及时救治。

第十一条 纪律处分

对在军事技能训练期间违反校纪校规的学生，视情节轻重给予批评教育或纪律处分。凡未经批准擅自不参加训练、弄虚作假骗取免（观、跟、缓）训或严重违反纪律者，将依据《安徽现代信息工程职业学院学生违纪处分规定》进行处理，其军事技能训练成绩记为不及格。

第四章 军事理论教学管理

第十二条 军事理论课是大学生的必修课程，纳入学院正常的教学计划。军事理论课 36 学时，计 2 学分。军事理论课由教务处统筹安排，由具备相关专业背景的专兼职教师承担教学任务。

第十三条 军事理论课教学内容主要包括：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等五个部分。教学应坚持理论联系实际，注重运用现代教育技术手段，增强针对性和实效性。

第十四条 教学纪律要求

（一）学生必须按时参加军事理论课学习，不得迟到、早退或旷课。因故不能上课者，必须按照教务管理规定办理请假手续。

（二）上课期间应保持良好的课堂秩序，认真听讲，做好笔记，积极参与课堂讨论，严禁在教室内吃东西、玩手机或做与教学无关的事情。

（三）教务处负责教学检查与督导，确保教学质量。

第五章 考核与成绩管理

第十五条 学生军事训练成绩由“军事技能”和“军事理论”两部分组成，考核合格者方可获得相应学分。成绩不及格者，需随下一年级重修。

第十六条 军事技能考核办法

（一）考核内容：包括平时出勤、内务卫生、纪律作风、各技能训练科目等综合表现。

（二）评分标准：实行百分制。个人成绩由教官和指导员根据学生日常训练表现、考勤记录及技能考核成绩综合评定；连队总成绩由军事技能训练团根据各连队的整体训练水平、出勤率和精神风貌评定。

（三）考核公式：军事技能总成绩=个人成绩×60%+所在连队总成绩×40%。

第十七条 军事理论课考核由教务处统一组织，采取闭卷考试与平时作业、课堂表现相结合的方式进行。考试内容涵盖教学大纲规定的所有知识点。

第六章 保障与服务

第十八条 学院将学生军事技能训练经费纳入年度财务预算，用于支付教官生活补助、教学器材购置、医疗保障、宣传费用及表彰奖励等。

第十九条 物资与生活保障

（一）食宿保障：后勤保卫处负责保障参训学生和教官的饮食安全与营养，加强食堂卫生监管，预防食物中毒；做好用水、用电保障，确保训练期间水电供应正常。

（二）医疗保障：需备足防暑降温、外伤急救、肠胃疾病等常用药品和急救设备，安排经验丰富的医护人员24小时值班，建立与定点医院的绿色通道，确保重症患者能及时转诊。

第二十条 宣传与思想政治工作

（一）充分利用校园网、广播站、宣传栏及新媒体平台，大力宣传先进典型、好人好事和训练成果，营造浓厚的训练文化氛围。

（二）各系部、各连队要深入细致地做好学生的思想政治工作，通过开展主题班会、撰写训练日记、歌咏比赛、拔河比赛等文体活动，缓解训练疲劳，增强集体凝聚力。

第七章 附 则

第二十一条 本细则适用于学院组织军事训练期间全体参训学生、承训教官及参与管理工作的教职工。

第二十二条 学生处可依据本细则制定军事训练期间的具体作息时间表、检查标准、评优办法、应急预案等配套文件，经军事训练工作领导小组批准后执行。

第二十三条 本细则由军事训练工作领导小组办公室负责解释。

第二十四条 本细则自发布之日起施行。原有关规定与本细则不一致的，以本细则为准。