安徽现代信息工程职业学院文件

安信院〔2026〕135号

安徽现代信息工程职业学院“一站式”学生社区综合管理模式建设实施方案

学院各部门：

《安徽现代信息工程职业学院“一站式”学生社区综合管理模式建设实施方案》经院长办公会研究通过，现予以印发，请认真贯彻落实。

特此通知。

安徽现代信息工程职业学院

2026年11月8日

安徽现代信息工程职业学院“一站式”学生社区综合管理模式建设实施方案

为深入贯彻落实教育部《高校“一站式”学生社区综合管理模式建设提质增效指南（2026 年修订版）》要求，全面推进我院“一站式”学生社区综合管理模式建设，切实提升学生社区育人实效，推动育人力量下沉、服务关口前移、治理重心下移，打通育人“最后一公里”，结合我院实际，制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持和加强党的全面领导，坚持社会主义办学方向，以立德树人为根本，坚持党建引领、协同育人、以生为本和数智赋能，构建集思想教育、师生交流、文化活动、生活服务于一体的育人新范式。

二、总体要求

坚持党建引领，聚焦学生成长需求，构建力量下沉、网格管理、多元共治的一体化育人体系，将学生社区打造成为党建前沿阵地、思政教育园地、学业支持平台和生活服务枢纽。

三、建设目标

围绕立德树人根本任务，聚焦学生成长需求，整合育人资源、下沉工作力量，构建“党建引领、队伍入驻、学生参与、文化浸

润、数字赋能、条件保障”六位一体的社区育人新生态，把学生社区打造成集思想教育、师生交流、文化活动、生活服务于一体的“一站式”综合育人阵地。

四、组织领导

学院成立“一站式”学生社区建设工作领导小组。领导小组由院党委书记、院长任组长，分管学生工作、后勤工作的副院长任副组长，党委办公室、党委组织宣传统战部、学院办公室、党委学生工作部、后勤保障处、团委、教务处、财务处、招生就业处、思政部、图书与信息管理中心及各系部主要负责人为成员，全面领导“一站式”学生社区建设工作，统筹规划社区建设方案，协调配置各类育人资源，研究决定有关建设的重大事项。领导小组下设办公室，办公室设在党委学生工作部，负责日常工作的组织协调、督促落实和考核评估。

五、建设任务内容

对标《高校“一站式”学生社区综合管理模式建设工作指南》及提质增效相关要求，全面推进六大板块建设，并将“接诉即办”确立为贯穿各板块的核心工作机制。

（一）强化党建引领。将社区党建纳入学院重点工作，优化党组织设置，健全网格化管理体系。建强党建活动阵地，常态化开展思政教育活动。

（二）推动队伍入驻。实行“固定驻楼辅导员+宿管员+学生骨干”三位一体值守机制。每栋学生公寓固定 1 名驻楼辅导员长

期入驻值班室，与学生同吃同住同生活，定期轮换、落实调休，其他辅导员负责日间事务及重点时段增援。严格选聘标准，配齐配强学业导师与社区兼职辅导员队伍，实行常态化入驻办公；健全日常管理、履职台账、考核评价及结果运用制度，压实社区育人责任。

（三）深化学生参与。建立健全学生自治组织，鼓励学生社团进驻社区，完善议事协商与监督评价机制，引导学生从“被动接受”向“参与者、建设者”转变。建立“院—系—楼栋—班级—宿舍—学生个体”六级工作体系，学生个体承担遵守校纪、理性表达、配合劝导、及时报告等义务。

（四）繁荣社区文化。打造“社区文化节”品牌，开展技能培训和主题教育实践活动，加强劳动教育与环境建设，营造和谐共进氛围。

（五）优化信息服务。依托现有信息平台，整合服务事项，落实“接诉即办”机制，提升社区管理服务的响应速度和执行效率。

（六）落实条件保障。建好用好线下服务中心，梳理优化服务事项清单。健全矛盾调解与安全隐患排查机制，落实专项经费保障，切实解决学生“急难愁盼”问题。

六、实施步骤

（一）方案起草与论证阶段（2026 年 9 月中旬—10 月上旬）。由党委学生工作部牵头，依据上级指南，结合学院实际，完成《实

施方案》及配套任务清单起草，经院长办公会研究通过，提请党委会审定后印发实施。

（二）创建与硬件改造阶段（2026 年 10 月中旬—11 月底）。召开建设启动会，分解任务，压实责任；分类开展队伍培训；后勤保障处牵头完成物理空间改造与挂牌，图书与信息管理中心同步完成现有平台服务事项整合，实现软硬件保障到位。

（三）试运行与队伍入驻阶段（2026 年 12 月）。组织首批驻楼辅导员及学生骨干进驻，开展全流程模拟运行；落实“接诉即办”机制，梳理优化受理、派单、处置、反馈闭环流程，12 月底前完成全部建设任务。

（四）全面运行与持续优化阶段（2027 年 3 月起）。春季学期全面启用“一站式”学生社区，实现育人力量全员下沉；举办首届社区文化节；定期分析运行数据，形成闭环管理机制，推动提质增效。

七、工作要求

（一）提高站位，压实责任。各部门要充分认识建设意义，主要负责同志带头研究部署、推动落实，对照任务清单细化举措，确保落实。

（二）协同联动，形成合力。党委学生工作部发挥统筹作用，各牵头部门主动作为，配合部门履职尽责，形成全校一盘棋格局。

（三）强化督导，确保实效。领导小组定期督查任务完成情况，将建设工作纳入相关部门及干部年度考核。

（四）注重宣传，营造氛围。党委宣传部要利用各类媒体阵地，广泛宣传社区功能与活动，营造共建共享氛围。

（五）落实经费，保障运行。设立“一站式”学生社区建设专项经费，足额保障硬件改造、日常运行、活动开展及人员培训等需要。

八、附则

本方案自发布之日起实施，由学院“一站式”学生社区建设工作领导小组办公室负责解释。

附件：安徽现代信息工程职业学院“一站式”学生社区综合管理模式建设任务清单

附件：

安徽现代信息工程职业学院“一站式”学生社区综合管理模式建设任务清单

模块	序号	任务内容	具体措施	牵头部门	配合部门	完成时限
（一）党建引领	1	纳入学院重点工作体系	将“一站式”学生社区建设纳入学院年度工作要点，并在全面从严治党相关责任清单中明确职责、纳入考核。	党委办公室	党委组织宣传统战部	9月底前
	2	健全网格化党建体系	建立“院—系—楼栋—宿舍”四级党建网格化管理体系，实现党（团）组织对社区楼宇、楼层全覆盖，选拔政治素质高、责任心强的学生党员、入党积极分子担任“楼长”“层长”，设立党员责任区、党员先锋岗，明确岗位职责，发挥先锋模范作用。	党委组织宣传统战部	各系部党支部	11月底前
	3	建设党建活动阵地	在“一站式社区设立“党员活动室”或“青思驿站”，悬挂党旗、入党誓词，配置红色书籍、党建期刊等资料，作为开展组织生活、微党课、理论学习的主阵地，定期开展党建主题活动。	党委组织宣传统战部	后勤保障处	11月底前
	4	创新党建活动形式	常态化开展“宿舍里的微党课”“国旗下的思政课”，利用社区公共区域播放《榜样》系列纪录片、新闻联播等红色资源，推动思政教育融入日常、融入生活，提升学生思想政治素养。	党委组织宣传统战部	团委、思政部、各系部党支部	11月底前
（二）队伍入驻	5	领导干部带头下沉	院领导每学期至少安排1次面对面与学生交流，开展“书记院长接待日”等活动；中层干部每学期至少深入社区2次，倾听学生心声，及时解决学生学习生活中的实际问题，形成长效机制。每季度至少参加1次所联系党支部的组织生活或主题党日活动。	党委组织宣传统战部	相关职能部门	每学期
	6	健康管理人员进驻	推动体育教师、保健人员等健康管理专业队伍进驻学生社区，为学生强健体魄提供科学指导和细致服务。	体育部	相关职能部门	11月底前
	7	校警协同	建立“校—警—社”协同共治机制，健全意识形态工作、危机预防和快速反应体系，构建群防群治网络，夯实校园安全稳定防线，建设“校警驿站”或引入当地公安力量入驻校园。	安全管理处	相关职能部门	11月底前
	8	明确一线责任人	社区一线单位明确“一站式”学生社区建设主要负责人，建立职责任务清单。	各系部	相关职能部门	11月底前
	9	辅导员全时入驻	实行“固定驻楼辅导员+宿管员+学生骨干”三位一体值守机制。每栋楼固定安排1名单身、常住学校的辅导员入驻值班室（女生楼须为女性，男生楼须为男性），与学生同吃同住同生活，负责夜间值守、危机处置、谈心谈话、接诉即办。驻楼辅导员定期轮换，每周调休不少于1天，调休期间由备勤人员顶岗。其他辅导员负责日间事务及重点时段增援。值班室配置床、桌椅、储物柜、应急电话，严禁作为教工宿舍。	党委学生工作部	各系部、后勤保障处	11月底前
	10	专业力量常态服务	心理、就业、后勤等部门在社区设立服务窗口或定期驻点，每周固定时间提供心理咨询、就业指导、生活保障等专业服务，明确服务流程和时限，提升服务专业性和便捷性。	党委学生工作部	心理健康中心、招生就业处、后勤保障处	11月底前，并持续优化

模块	序号	任务内容	具体措施	牵头部门	配合部门	完成时限
	11	朋辈帮扶力量补充	建立“新生帮扶小组”，选拔思想素质好、学业优秀的高年级学生担任“朋辈导师”，在社区设立“朋辈答疑岗”，开展“一对一”学业帮扶、生活引导，助力新生快速适应大学生活。	团委	各系部	每学年开学后1个月内
	12	配备学业导师	选拔专任教师担任学业导师，每月开展“一对一”交流不少于2次，建立学业指导品牌活动，搭建师生常态化交流平台。	教务处	各系部	11月底前，并持续优化
	13	统筹社区兼职力量	明确思政课教师、团干部、党政管理干部等在社区的工作职责，统筹安排其参与社区值班、谈心谈话、主题教育活动，充实社区育人力量。	党委学生工作部	思政部、团委	11月底前
	14	健全队伍管理制度	制定《驻楼辅导员管理办法》，明确入驻人员的确定条件、培训、考核、激励、退出机制。健全学业导师、社区兼职力量的工作职责、考核办法和激励政策，将驻楼经历作为评优评先、职称推荐的重要参考。	党委学生工作部	人事处	11月底前
（三）学生参与	15	建立学生自治组织	成立“一站式”学生社区学生管理委员会（自管会），在党团组织指导下，参与社区日常管理、活动策划、矛盾调解和服务监督，提升学生自我管理、自我服务、自我教育能力。自管会负责人由学生党员或入党积极分子担任。	团委	各系部	11月底前
	16	鼓励社团扎根社区	引导学生社团（如篮球社、书画社、心理协会等）入驻社区，利用社区空间开展特色社团活动，丰富学生课余生活，营造积极向上的社区氛围，让社区“活”起来。鼓励学生参与社区志愿服务、勤工助学、实践锻炼等活动，建立积分认证制度。	团委	党委学生工作部、各系部	11月底前
	17	完善学生参与社区治理机制	依托自管会，定期召开学生议事会、社区听证会，邀请学生代表参与社区事务讨论、服务监督和制度制定；设立“金点子”信箱，鼓励学生对社区建设提出建议，对采纳的建议给予表彰激励，形成“学生提议—民主协商—共同落实—效果反馈”的治理闭环，真正让学生成为社区治理的重要力量。	团委	党委学生工作部	11月底前
	18	建立综合评价机制	建立学生参与社区活动综合评价机制，将社区服务经历、志愿服务时长、活动参与情况等纳入学生综合素质评价体系，以经历认证和激励为导向，促进学生长期参与。	党委学生工作部、团委	各系部	11月底前
（四）文化建设	19	举办社区文化节	每年11月举办“一站式”社区文化节，集中开展文艺晚会、寝室风采大赛、趣味运动会等系列活动，形成固定品牌，提升学生参与度和社区凝聚力。	团委	体育部、党委组织宣传统战部	每年11月
	20	打造书香校园	涵蕴书香文化，广泛调动校内外资源，结合人才培养目标和学科特色，打造阅读阵地、提供阅读服务，开展形式多样的阅读活动，培养学生良好阅读习惯，形成爱读书、读好书、善读书的社区书香氛围。	团委	相关职能部门	11月底前
	21	加强网络空间建设	注重社区网络文化空间建设，把握社区网络文化建设主动权，筑牢社区文化网络新阵地。	学生处	相关职能部门	11月底前
	22	开展“点单式”技能培训	根据学生“点单”（设计软件、Office办公软件等需求），每周固定时间开展“技能加油站”工作坊，邀请专业教师、行业能手授课，实现“学生点单、社区派单、导师接单”，提升学生综合技能。	教务处	实训教学中心各系部	11月底前，并持续优化

模块	序号	任务内容	具体措施	牵头部门	配合部门	完成时限
	23	丰富日常主题活动	每月至少开展 1 次安全教育、法治教育、心理健康教育主题活动；每学期开展“文明宿舍”评比活动，引导学生养成良好生活习惯，营造文明和谐的社区环境。	党委学生工作部	各系部	每月/每学期
	24	加强劳动教育	挖掘社区劳动教育资源，开展宿舍内务整理、社区志愿服务、公共空间维护等劳动实践活动，培养学生劳动意识和实践能力。	教务处	各系部、后勤保障处	持续推进
	25	实施环境文化提升工程	开展楼道文化建设、寝室文化设计、社区公共空间美化等活动，发挥环境育人功能，营造积极向上的社区文化氛围。	团委、后勤保障处	党委组织宣传统战部、各系部	11 月底前
（五）信息化赋能	26	优化信息服务	依托学校现有信息平台，整合线上报修、活动报名、心理咨询预约、诉求反映等常用功能。重点落实“接诉即办”机制，明确响应和办结时限，提升服务响应速度。	图书与信息管理中心	相关职能部门	11 月底前，并持续优化
	27	建立思政数字资源库	利用现有网络教学平台和公共资源，整合推送思政课微课、红色影片、安全警示教育片等资源，供学生自主点播学习。	图书与信息管理中心	党委组织宣传统战部、思政部	11 月底前
	28	探索学生成长画像	在保护学生隐私前提下，逐步积累学生参与社区活动、诉求反馈等数据，为精准思政和帮扶提供参考。	党委学生工作部	各系部	持续推进优化
	29	建立接诉即办快速响应机制	依托社区服务热线、线上平台，建立“接诉—响应—处置—反馈—跟踪问效”五步快速响应闭环机制。明确响应时限：一般问题 2 小时内回应、24 小时内办结；复杂问题 24 小时内给出处理意见并限期办结。并建立超时预警和督办机制，将接诉即办与网格化排查相结合，主动发现问题、化解风险。每月分析诉求数据，形成分析报告，推动服务持续改进。	党委学生工作部	相关职能部门	11 月底前
（六）条件保障	30	建好用好服务中心	在“一站式”学生社区综合服务中心，配备专职工作人员，提供事务办理、自助打印等便捷服务，明确服务时间和服务标准。对二层原有小房间进行改造，设立党建活动室、矛盾调解室、谈心谈话室等功能区。	党委学生工作部	后勤保障处	11 月底前，并持续优化
	31	梳理服务事项清单	全面梳理学生高频办理事项（请假、报修、证明开具等），形成服务事项清单，明确办理流程、所需材料和办理时限，能线上办的线上办，需线下办的在社区集中办，实现“一站式办结”。	党委学生工作部	相关职能部门	11 月底前
	32	建立矛盾调解机制	依托六级学生自管体系，发挥学生骨干"信息员""调解员"作用，坚持源头排查、及时介入、就地化解，及时排查化解宿舍矛盾、人际纠纷，将矛盾化解在萌芽状态。	团委	后勤保障处、各系部	11 月底前
	33	落实安全隐患排查	后勤保障处带队，联合辅导员、学生骨干，定期深入社区检查违规电器、私拉电线等安全隐患，建立隐患台账，限期整改；每学期至少组织 1 次消防疏散演练，提升学生安全防范意识和应急处置能力。	后勤保障处	各系部	每月/每学期
	34	落实专项经费保障	设立“一站式”学生社区建设专项经费，明确经费使用范围和审批流程，保障硬件改造、日常运行、活动开展和人员培训等各项工作。	财务处	相关职能部门	11 月底前